

## 研究調査助成申請書の記入留意事項

(令和7年度)

一般財団法人畜産ニューテック協会

1. 「研究課題」は、申請研究内容を具体的に表示してください。
2. 「代表研究者」は、研究機関に研究者として所属する者で、研究組織を代表し、計画の推進、取りまとめ等に中心的な役割を負う者を責任者としてください。
3. 「代表研究者の略歴」欄には、学位を有する方は取得年月を記入してください。
4. 「研究目的」は、本申請課題の研究を行おうとするに至った経緯と、本研究が目指す研究成果を記入してください。
5. 「期待される研究成果及び畜産業への貢献」は、本研究によって期待される成果を具体的に記入し、実際の畜産業への期待される貢献についても記入してください。
6. 「助成申請金額」は、12. の合計金額を記入してください。
7. 「研究組織」の中で、役割分担が明確でない場合は、共同研究と記入してください。
8. 「代表研究者所属長の承諾書」は、機関の最高責任者またはそれに準ずる資格を有する方の承諾としてください。
9. 「現在までの研究成果」については、研究課題との関連または連続性等がある場合に記入してください。
10. 「研究課題に関連する国内・国外の研究状況」は、直接関連の深いものを簡略に記載してください。
11. 「研究計画及び方法」は、申請した研究費用の費目との関連を明確に記載してください。
12. 「申請研究費の使途・内訳」については、費目別に明確に記載してください。
  - ①備品費については、見積書、カタログも添付してください。
  - ②旅費は、日時・目的・場所等を明記し実費を計上してください。
  - ③謝金は、上限を1万円とし、資料収集、調査補助、資料提供等に区分の上、記載してください。
13. 申請研究費の備品について、一個当たり10万円以上の固定資産に該当もしくは類する物品については、助成対象とはならないので注意してください。
14. 「実施要領 8—③ 当該団体の定款等の資料」は、定款がない場合には、当該団体・施設の概要案内あるいはパンフレットなどで代替できます。

以上